

Allmänna villkor för kompensation för audiovisuella produktioner

Innehållsförteckning

1	Tillämpningsområde och finansieringsbeslutets offentlighet	2
2	Uppföljning av kostnader	2
3	Godtagbara kostnader	2
3.1	Principer	2
3.2	Upphandling	2
3.3	Penninglöner	3
3.4	Personalbikostnader	3
3.5	Köp	3
3.6	Övriga kostnader	4
4	Övrig offentlig finansiering	4
5	Ansvarig projektledare	4
6	Produktionskoordinator	4
7	Rapportering	4
8	Revisorns revisionsrapport	4
9	Utbetalning av finansiering	5
10	Rapportering efter att projektet har slutförts	5
11	Ändringar i projekt	5
12	Överföring av projekt och omstrukturering av affärsverksamheten	5
13	Myndighetstillsyn	5
14	Avbrytande av betalningar	6
15	Återbetalning av finansiering	6
16	Återkrav av finansiering	6
16.1	Återkrav enligt lag	6
16.2	Återkrav enligt prövning	6
16.3	Ränta	7
16.4	Dröjsmålsränta	7
16.5	Jämkning av återkrav av bidrag	7
16.6	Återkravstid	7
17	Tekes kvittningsrätt	7
18	Missbruk	7
19	Tolkningsordning	7

1 Tillämpningsområde och finansieringsbeslutets offentlighet

Tekes har beviljat denna kompensation (nedan finansiering) med stöd av den årliga statsbudgeten, statsunderstödslagen (688/2001), lagen om allmänna förutsättningar för stöd som beviljas för ekonomisk verksamhet (429/2016) och statsrådets förordning om kompensation för audiovisuella produktioner (1547/2016).

Den beviljade finansieringen är tillåtet statsunderstöd enligt gruppundantagsförordningen (kommissionens förordning genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget (EU) Nr 651/2014 (EUOT L187 26.6.2014 s.1).

Finansieringsmottagarens namn, FO-nummer, storlek, bransch, landskap, finansieringsformen, datumet för beviljandet samt beloppet av beviljad och utbetald finansiering är offentligt tillgänglig information.

Finansieringsmottagaren ska meddela om erhållen finansiering från Tekes vid informering om projektet eller projektresultaten.

Enligt lagen om kundinformationssystemet för företagstjänster (1039/2010) är det möjligt för arbets- och näringsministeriet, Finnvera, Tekes, NTM-centralerna och arbets- och näringsbyråerna att sinsemellan förmedla kundinformation om mottagare av finansiering.

För finansieringen och övervakningen kan Tekes behöva uppgifter även från andra myndigheter och finansiärer såsom Skatteförvaltningen, kommuner, banker, kapitalplacere, Finpro, Sitra och Finlands filmstiftelse. Tekes kan utan hinder av de sekretessbestämmelser som gäller affärs- och yrkeshemligheter vara i kontakt med dessa myndigheter och finansiärer för att skaffa och lämna uppgifter om mottagaren av finansieringen och om projektet. Genom att godkänna finansieringsbeslutet samtycker finansieringsmottagaren till utbyte av information.

En finansieringsmottagare som verkar i Finland ska lämna in bokslut inklusive bokslutsnoter till handelsregistret i enlighet med vad lagen föreskriver.

2 Uppföljning av kostnader

Mottagaren av finansieringen och en eventuell produktionskoordinator ska ordna sin bokföring så att de kostnader som orsakas av produktionen kan specificeras och deras koppling till bokföringen och kostnadsredovisningen kan verifieras.

3 Godtagbara kostnader

3.1 Principer

Stödberättigade kostnader är de kostnader som direkt uppkommer i Finland av audiovisuella verks hela produktion, inklusive skedet som föregår produktionen och postproduktion. Även kostnader som uppkommer i Finland, vilka orsakas av att verken görs bättre tillgängliga till handikappade personer är stödberättigade.

Kostnader som inte direkt anknyter till produktionen, såsom marknadsförings- och distributionskostnader, finansieringskostnader och kostnader för juridiska tjänster, är inte godtagbara kostnader.

Kostnaderna ska

- vara betalda innan revision och innan de redovisas till Tekes
- ha uppstått i samband med produktion i Finland under dess produktionstid
- redovisas i finansieringsmottagarens eller produktionskoordinators bokföring
- vara nettokostnader exklusive moms.

Stöd kan endast beviljas för verksamhet som genomförs efter att stödansökan har lämnats in.

En kostnad som härrör från en beställning lämnad innan projektetappen i fråga inleddes kan inte påföras projektet förutom i fall där beställningen har gjorts med ett upplösningvillkor kopplat till projektstarten.

Finansieringsmottagaren ska på begäran lämna uppgifter och dokument som behövs för övervakningen av projektkostnaderna. Sådana kan vara till exempel verifikatkopior, fakturaspecifikationer och urvalskriterier för köpta tjänster.

Kostnadstaket för produktionen i Finland fastställs i kostnadskalkylen som bifogas till finansieringsbeslutet. Tekes kan avvisa redovisade kostnader om de saknar en klar koppling till produktionen.

3.2 Upphandling

När finansieringsmottagaren är en offentlig upphandlingsenhet eller ett företag får stöd på över 50 procent från Tekes och i form av annat offentligt stöd för sin upphandling, ska finansieringsmottagaren följa lagen om offentlig upphandling. Upphandlingen ska

konkurrensutsättas som offentlig upphandling när dess totala värde exklusive mervärdesskatt överstiger det nationella tröskelvärdet.

Om en offentlig upphandlingsenhet har gjort en upphandling i strid med bestämmelserna om upphandling är köpriset inte en godtagbar kostnad.

Anbudsförfarandet ska påvisas genom att till redovisningen bifoga en kopia av den upphandlingsannons som publicerats i HILMA (hankintailmoitukset.fi) eller presentera grunderna för direkt upphandling.

3.3 Penninglöner

Tekes godkänner löner för arbete i Finland till arbetstagare som är skattskyldiga i Finland.

Kostnader som godtas är förskottsinnehållningspliktiga penninglöner till personer som deltagit i genomförande av produktion och ersättning för överföring av rättigheter.

Om ersättningen för arbetet är arbetsersättning i stället för lön ska finansieringsmottagaren redovisa den i punkten Köpta tjänster i kostnadsredovisningen. Även flyttbara utnyttjningsrättigheter (kompensation för uppvisnings rättighet) ska redovisas i punkten Köpta tjänster.

3.4 Personalbikostnader

Som personalbikostnader kan godtas högst 30 procent av betalda penninglöner, vilka har godkänts för projektet.

I lönebikostnaderna ingår bland annat

- socialskyddsavgifter
- övriga arbetskraftskostnader, till exempel sedvanlig personalutbildning och naturaförmåner.

3.5 Köp

Tjänster som köps utanför kan godkännas som tjänster enligt planen och faktureringen.

Kostnader som godtas är varor och tjänster som köpts i Finland, kostnader för transport och inkvartering samt hyreskostnader för utrustning och lokaler som hyrts för produktion av företag som är skattskyldiga i Finland. Övriga hyresrelaterade utgifter (utgifter för förvaltning, finansiering etc.) är inte finansieringsberättigade. Om ovan nämnda poster inte kan specificeras kan högst 50 procent av alla kostnader orsakade av hyreskontraktet som är hänförliga till projektet godkännas.

Anskaffningsutgifter för personliga datorer, mobiltelefoner och annan utrustning som ingår i omkostnaderna kan inte inkluderas i inköpen.

Revisionsutgifter kan inkluderas i kostnaderna för köpta tjänster.

Köpta tjänster ska specificeras i en separat formbunden bilaga som finns på Tekes webbplats.

Köp inom koncernen och från intressebolag

Definition av intresseföretag

Företagen är varandras intresseföretag om minst 20 procent av det ena företaget hela aktiestock eller liknande ägs eller förvaltas, direkt eller indirekt, av det andra företaget. Tekes kan betrakta företag som intresseföretag också om det ena företaget utövar bestämmanderätten i det andra företaget eller på annat sätt påverkar var det andra företaget gör sina anskaffningar. En sådan situation kan uppkomma till exempel genom styrelsemedlemskap eller genom att personer har roller som ansvariga i företaget, familjemedlemmar, arbetstagare och/eller finansiärer.

Allmänna principer

Även ett koncern- eller ett intressebolag ska iaktta dessa allmänna villkor för finansiering. Finansieringsmottagaren ska se till att koncern- eller intressebolaget ordnar med projektbokföring och arbetstidsuppföljning enligt vad som fastställs i dessa villkor.

Koncern- eller intressebolaget ska lämna en faktura till finansieringsmottagaren över de tjänster som köpts för projektet. Tekes kan godta kostnader som har betalats av finansieringsmottagaren och orsakats säljaren till följd av produktionen av tjänsten. Koncernens interna förvaltningskostnader och poster som betalats som debitering av förvaltningsarvode är inte sådana kostnader som godtas för projektet.

Tekes godkänner en köpt tjänst utan täckning. För att konstatera att tjänsterna köpts utan täckning ska koncern- eller intressebolaget redovisa kostnaderna för projektet till Tekes med en formbunden kostnadsspecifikation.

Finansieringsmottagaren ska lämna in koncern- och intressebolagens kostnadsspecifikation och därtill en separat, formbunden revisionsrapport över respektive bolags kostnader. Rapporten ska sammanställas av en oberoende revisor. En rapportmall finns på Tekes webbsidor. Trots

intressekopplingen kan Tekes efter prövning undantagsvis godkänna en köpt tjänst utan separat kostnadsspecifikation.

Förutom direkta projektkostnader är lönebikostnader i anslutning till penninglöner och allmänna omkostnader godtagbara. Som lönebikostnader godtas högst 30 procent av de löner som hänförs till projektet (se punkt 3.4). Övriga kostnader är högst 20 procent av summa av penninglöner och köp.

3.6 Övriga kostnader

Som övriga kostnader godtar Tekes högst 20 procent av de godtagbara kostnader som nämns i punkt 3.3 och 3.5. I övriga kostnader ingår till exempel resor, omkostnader och leverantörspremier. Kostnaderna behöver inte rapporteras till Tekes och de behöver inte ingå i finansieringsmottagarens projektbokföring.

4 Övrig offentlig finansiering

All annan offentlig finansiering som projektet beviljats av staten, en kommun, en annan offentlig sammanslutning, en offentligrättslig inrättning eller en stiftelse, ska anges i kostnadsredovisningen. Finansiering beviljad ur EU-medel ska också redovisas.

Den sammanräknade stödandelen av finansieringen från Tekes och övrig offentlig finansiering får inte överskrida den högsta tillåtna finansieringen för projektet. Tekes minskar vid behov på sin egen finansiering så att gränslöppet inte överskrider.

5 Ansvarig projektledare

Finansieringsmottagaren ska utse en ansvarig ledare för projektet. Den ansvariga ledaren ska vara anställd av finansieringsmottagaren.

Den ansvarige ledaren har till uppgift att övervaka genomförandet av det projekt som avses i finansieringsbeslutet från Tekes. Han/hon ska ses till att projektet leds på tillbörligt.

6 Produktionskoordinator

Om finansieringsmottagaren är ett utländskt företag förutsätter Tekes att finansieringsmottagaren ingår ett skriftligt avtal om köp av tjänster med en produktionskoordinator, som har ett finskt FO-nummer. I avtalet ska produktionskoordinatorn åläggas att bokföra kostnaderna för produktionen (förbunden kostnadsspecifikation) och lämna in revisorns revisionsrapport om de realiserade kostnaderna (punkt 8).

Produktionskoordinatorn anställer medarbetare, anlitar tjänster för finansieringsmottagaren samt betalar lön och tjänsteleverantörernas fakturor. Koordinator fakturerar betalda löner och fakturor samt sitt arvode av finansieringsmottagaren. Koordinator utför och administrerar kostnadsspecifikationen enligt Tekes anvisningar. Finansieringsmottagaren och produktionskoordinatorn avtalar sinsemellan om betalningsvillkoren och förfallodagarna. Tekes utbetalar inte finansiering om kostnadsspecifikationen och revisorns revisionsrapport inte lämnas in till Tekes inom utsatt tid.

7 Rapportering

Den ansvarige ledaren för finansieringsmottagaren rapporterar om projektets gång i Tekes nätservice. Även kostnader som hänför sig till projektet ska redovisas via webben. Till redovisningar ska förbunden kostnadsspecifikation och revisorns revisionsrapport bifogas.

Om finansieringsmottagaren är ett utländskt företag förutsätter Tekes att finansieringsmottagaren auktoriserar produktionskoordinatorn att redovisa produktions kostnader i Tekes nätservice. Produktionskoordinatorn skickar en faktura för sina tjänster, en kostnadsspecifikation och revisorns rapport till finansieringsmottagaren. Finansieringsmottagaren redovisar kostnaderna till Tekes via nätservicen.

Finansieringsmottagaren ska redovisa alla kostnader som hör till projektet senast i anslutning till slutredovisningen. Om de maximala beloppen per kostnadsslag i kostnadskalkylen överskrider väsentligt ska finansieringsmottagaren ansöka om ändring av kostnadskalkylen (se punkt 11). När slutrapporten har godkänts kan inga ytterligare kostnader redovisas för projektet.

8 Revisorns revisionsrapport

Tillsammans med varje redovisning ska finansieringsmottagaren inlämna en revisionsrapport om alla kostnader för produktionen i Finland upprättad av en oberoende finsk revisor.

Om finansieringsmottagaren är ett utländskt företag ska revisorn upprätta en revisionsrapport om de kostnader som produktionskoordinatorn betalat och om finansieringsmottagarens betalningar till koordinatorn. Produktionskoordinatorn lämnar revisionsrapporten till finansieringsmottagaren som bifogar den till redovisningen till Tekes.

En förbunden rapportmall finns på Tekes webbplats.

Kostnaderna för revisorns revisionsrapport över projektet kan godkännas som direkta kostnader för projektet. Om revisionskostnaderna inte ingår i kostnadsspecifikationen ska en fakturakopia och en kopia av betalningskvittot/kontoutdraget över revisionen lämnas till Tekes.

Tekes har rätt att överlämna revisionsrapporten till andra myndigheter som utövar tillsyn över finansieringen.

9 Utbetalning av finansiering

Tekes betalar finansieringen utifrån godkända rapporter och kostnadsredovisningar.

Finansieringen betalas på det bankkonto som finansieringsmottagaren har angivit i anmälan om godkännande av finansieringsbeslutet. Den som undertecknar anmälan ska ha rätt att teckna firma för sin organisation.

Minst 10 procent av det beviljade beloppet betalas först när slutrapporten har blivit godkänd och under förutsättning att det inom projektet har uppkommit tillräckligt med godtagbara kostnader.

Rätten till beviljad finansiering eller en del av den förfaller om finansieringsmottagaren inte lämnar in rapporter eller den begärda tilläggsinformationen före den bestämda dag som anges i finansieringsbeslutet eller som Tekes separat har gett. Tekes återkräver även finansiering som redan betalats ut jämte ränta.

Om produktionen inte uppfyller följande minimikostnadskrav utbetalas finansiering inte.

	Lång spelfilm	Dokumentärfilm	Fiktion eller animation i serieformat
Minimiförbrukning i Finland	150 000	50 000	250 000
Minimibelopp för produktionens totalbudget	2 500 000	325 000	5 500 euro / minut

10 Rapportering efter att projektet har slutförts

Tekes följer med finansieringens resultat. Finansieringsmottagaren ska på Tekes begäran rapportera om tjänster relaterade till användningen av kompensationen under tre år efter slutfört projekt.

11 Ändringar i projekt

Finansieringsmottagaren ska i förväg anhålla om Tekes samtycke om produktionens framskridande avviker från planen:

- betydande ändringar i planen
- betydande ändringar i fördelningen av rättigheter
- ändringar i kostnadsslagen
- ändringar i tidtabellen
- flyttning av rapporteringsdag
- byte av ansvarig projektledare
- ändringar i bankkontouppgifterna.

Finansieringsmottagaren ska omedelbart underrätta Tekes om andra väsentliga ändringar, till exempel om ändringar i personresurser som är viktiga för produktionens genomförande.

Ansökan kan lämnas in på den projektändringsblankett som finns på Tekes webbplats.

12 Överföring av projekt och omstrukturering av affärsverksamheten

Finansieringsbeslutet kan i regel inte överföras på en tredje part.

Finansieringsmottagaren ska på förhand underrätta Tekes om avsevärda förändringar i affärsverksamheten eller företagsomstruktureringar (t.ex. fusion, delning, en avsevärd omfördelning av ägandet).

13 Myndighetstillsyn

Finansieringsmottagaren ska förse Tekes med riktiga och tillräckliga uppgifter för att Tekes ska kunna övervaka att villkoren i finansieringsbeslutet iakttas och att projektet genomförs.

Tekes, Statens revisionsverk, Europeiska kommissionen och Europeiska revisionsrätten har rätt att granska finansieringsmottagarens ekonomi och verksamhet enligt vad som är nödvändigt för utbetalningen av finansiering och tillsynen över hur medlen disponeras.

Inspektioner kan göras av en av Tekes befullmäktigad annan myndighet eller revisor. En utomstående expert kan på uppdrag av Tekes hjälpa till vid inspektionen.

Rätten att utföra inspektioner gäller i tio år efter projektets sista betalningspost. Projektets handlingar och andra underlag som är nödvändiga för övervakning och inspektion av projektet måste förvaras minst lika länge.

Finansieringsmottagaren ska bistå vid inspektionen och ge den som utför inspektionen alla nödvändiga uppgifter vederlagsfritt.

Om det är nödvändigt för inspektionen har den som utför den rätt att omhänderta de underlag som är föremål för inspektionen. Omhändertagandet måste protokollföras. I protokollet anges i vilket syfte underlagen omhändertas och vilka underlag det är fråga om. Underlagen ska återlämnas så fort de upphör att vara nödvändiga för inspektionen.

Den som utför inspektionen har rätt att i den omfattning inspektionen kräver ha tillträde till de lokaler som finansieringsmottagaren besitter eller använder. Detta gäller affärslokaler, lager och andra lokaler som används för utövandet av yrket eller näringen liksom andra områden som har betydelse för beviljandet av finansieringen och tillsynen över disponeringen av medlen. Inspektioner får inte utföras i lokaler som omfattas av hemfriden.

14 Avbrytande av betalningar

Tekes kan besluta att tillfälligt avbryta utbetalningen av finansieringen på följande grunder:

1. Tekes har anledning att misstänka att finansieringsmottagaren inte lämnar begärda, korrekta eller tillräckliga uppgifter till Tekes eller använder finansieringen i strid med finansieringsbeslutet.
2. Grunderna för beviljandet av finansiering har förändrats i väsentlig grad. En sådan förändring kan vara att
 - a. finansieringsmottagaren avviker från produktionsplanen utan Tekes skriftliga samtycke
 - b. finansieringsmottagarens ekonomiska ställning försämras betydligt i förhållande till den förutspådda utvecklingen
 - c. företaget helt förlorar sitt eget kapital
 - d. företaget ansöker om saneringsförfarande
 - e. skatteskulder uppkommer för företaget
 - f. företaget har försummat skyldigheter att betala tillbaka lån från Tekes.
3. Europeiska unionens lagstiftning förutsätter att utbetalningen av finansieringen avbryts.

Om omständigheterna på grund av vilka betalningarna har avbrutits inte åtgärdas inom den tidsfrist som ges i avbrytningsbeslutet kan Tekes besluta att helt och hållet upphöra med betalningarna och återkräva den finansiering som redan betalats, helt eller delvis.

15 Återbetalning av finansiering

Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål återbetala finansieringen eller en del av den om det har skett en felbetalning, om det betalade beloppet är för stort eller om finansiering uppenbarligen har betalats utan anledning. Belopp under 10 euro behöver inte återbetalas. Finansieringsmottagaren ska kontakta Tekes innan finansieringen återbetalas.

16 Återkrav av finansiering

16.1 Återkrav enligt lag

Tekes upphör med utbetalningen av finansiering och återkräver utbetalda belopp om finansieringsmottagaren har

1. försummat att återbetala sådan finansiering eller en del av finansiering som ska återbetalas i enlighet med punkt 15 i dessa allmänna villkor,
2. använt finansieringen för ett ändamål som väsentligt avviker från ändamålet för vilket finansieringen beviljades,
3. hemlighållit eller gett felaktiga eller vilseledande uppgifter om en omständighet som väsentligt påverkade beviljandet av finansiering, finansieringsbeloppet eller -villkoren
4. på annat sätt som kan jämföras med punkterna 1–3 ovan brutit väsentligt mot reglerna för hur finansieringen kan användas.

16.2 Återkrav enligt prövning

Tekes har rätt att upphöra med utbetalningen av finansiering och att helt eller delvis återkräva utbetalda belopp om

1. felaktiga eller vilseledande uppgifter har getts för utbetalningen av finansieringen eller tillsynen över disponeringen av medlen, uppgifter har hemlighållits eller man har vägrat att lämna ut uppgifter eller uppgifter begärda av Tekes inte har lämnats inom utsatt tid
2. finansieringen inte har använts i enlighet med finansieringsbeslutet
3. finansieringsmottagaren har vägrat bistå vid en inspektion av projektet
4. finansieringsmottagaren har avslutat det finansierade projektet eller inskränkt eller ändrat det i väsentlig grad, eller överlåtit det åt en tredje part

5. finansieringsmottagaren har blivit föremål för utsökning, försatts i likvidation eller konkurs eller saneringsförfarande
6. finansieringen måste återkrävas enligt EU-lagstiftningen
7. finansieringsmottagaren gör sig skyldig till andra oegentligheter som kan jämföras med ovanstående punkter.

16.3 Ränta

Finansieringsmottagaren ska betala ränta på belopp som återbetalas eller återkrävs.

Räntan fastställs från och med den dag finansieringen utbetalades. Den beräknas som en årlig ränta utökad med tre procentenheter. Den årliga räntan bestäms enligt 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982).

16.4 Dröjsmålsränta

Om finansieringsmottagaren inte har betalat tillbaka det återkrävda beloppet senast på den av Tekes fastställda förfallodagen ska årlig dröjsmålsränta betalas på beloppet.

Dröjsmålsränta fastställs för tiden efter förfallodagen i enlighet med den räntesats som avses i 4 § 1 mom. i räntelagen (633/1982)

16.5 Jämkning av återkrav av bidrag

Tekes kan delvis efterskänka ett bidrag som återbärs eller återkrävs, eller räntan eller dröjsmålsräntan på bidraget, om det är orimligt att återkräva hela beloppet med hänsyn till finansieringsmottagarens ekonomiska situation och omständigheter, med hänsyn till typen av egendom som införskaffats med bidraget eller med hänsyn till återkravsförfarandet eller till förändrade omständigheter.

Av särskilt vägande skäl kan Tekes bestämma att ett belopp som ska återbetalas eller återkrävas eller räntan eller dröjsmålsräntan på dem inte ska indrivnas till någon del.

16.6 Återkravstid

Tekes återkräver inte finansiering, ränta eller dröjsmålsränta om minst tio år har gått sedan det sista finansieringsbeloppet för projektet utbetalades.

17 Tekes kvittningsrätt

Bidrag som återbärs eller återkrävs jämte ränta kan avdras från annat bidrag som betalas till finansieringsmottagaren. Statskontoret har rätt att utföra motsvarande kvittningar mellan lån beviljade av Tekes.

18 Missbruk

Om Tekes under projektet får anledning att misstänka att finansieringsmottagaren eller en aktör som handlat för dennes räkning har gjort sig skyldig till en handling i vilken Tekes är målsägande och som är straffbar enligt strafflagen (19.12.1889) vidtar Tekes de åtgärder som situationen kräver.

19 Tolkningsordning

Om motstridigheter förekommer mellan finansieringsbeslutet och bilagorna gäller följande ordning:

- | | |
|--|--|
| 1) finansieringsbeslutet och dess specialvillkor | 5) finansieringsansökan jämte bilagor samt |
| 2) de allmänna villkoren | 6) övriga handlingar som är relevanta för finansieringsbeslutet. |
| 3) kostnadskalkylen | |
| 4) produktionsplanen | |