

**Allmänna villkor för finansiering av nystartade innovativa företag****Innehåll**

1	Finansiering av nystartade innovativa företag .....	2
1.1	Lagar som tillämpas på finansieringen .....	2
1.2	Finansieringens offentlighet och utbyte av information .....	2
2	Uppföljning av kostnader .....	2
3	Godtagbara kostnader .....	2
3.1	Principer .....	2
3.2	Upphandling .....	3
3.3	Penninglöner .....	3
3.4	Lönebikostnader .....	4
3.5	Köp .....	4
3.6	Kostnader som inte godtas .....	5
4	Övrig offentlig finansiering .....	5
5	Rapportering .....	5
6	Revisionsrapport .....	5
7	Utbetalning av finansiering .....	5
8	Rapport efter att projektet har slutförts .....	6
9	Ändringar i projektet .....	6
10	Överföring av projekt, IPR, samtycke till omstrukturering av affärsverksamheten .....	6
11	Förändringar i lånevillkoren .....	7
12	Myndighetstillsyn .....	7
13	Avbrytning av betalningar .....	7
14	Återbetalning av finansiering .....	7
15	Återkrav av finansiering .....	7
15.1	Återkrav enligt lag .....	7
15.2	Återkrav enligt prövning .....	8
15.3	Ränta .....	8
15.4	Dröjsmålsränta .....	8
15.5	Jämkning av återkrav av bidrag .....	8
15.6	Återkravstid .....	8
16	Tekes kvitteringsrätt .....	8
17	Missbruk .....	8
18	Tolkningsordning .....	8

## 1 Finansiering av nystartade innovativa företag

Tekes finansierar nystartade innovativa företag genom bidrag och lån (härefter finansiering). Finansieringen beviljas i etapper. Varje nytt finansieringsbeslut förutsätter att de mål som uppställts för föregående etapp har uppnåtts.

Finansiering beviljas och utbetalas endast för verksamhet som genomförs inom åtta år efter att företaget har införts i handelsregistret.

Ett nystartat innovativt företag ska uppfylla följande villkor:

- företaget är litet
- företaget är inte offentligt noterat
- när finansiering beviljas ska det ha gått mindre än fem år sedan företaget infördes i handelsregistret
- företaget får inte ha uppkommit genom fusion
- företaget har inte ännu delat ut vinst
- företaget har satsat minst 10 procent av alla utgifter för affärsverksamheten på forsknings- och utvecklingsverksamhet minst under ett av de tre år som föregår beviljandet av bidraget. Om företaget är nygrundat och inte har någon ekonomisk historia ska en motsvarande nivå på 10 procent uppnås i bokslutet för den första räkenskapsperioden. Över utgifterna ska revisorns utlåtande läggas fram. En mall för utlåtandet finns på Tekes webbplats.

### 1.1 Lagar som tillämpas på finansieringen

Dessa villkor tillämpas på finansiering som Tekes har beviljat med stöd av statens årliga budget, statsunderstödslagen (688/2001), lagen om statens långivning samt statsborgen och statsgaranti (449/1988), lagen om allmänna stöd för företagsstöd (786/1997) samt 1 och 3 kap. i statsrådets förordning om finansiering av forsknings-, utvecklings- och innovationsverksamhet (1444/2014). Finansieringen är stöd som tillåts i artikel 22 i den allmänna gruppundantagsförordningen (Kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den gemensamma marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget (EUT L187, 26.6.2014 s. 1)).

Villkoren baserar sig på 11 § 4 mom. i statsunderstödslagen samt på 3 § i lagen om statens långivning samt statsborgen och statsgaranti.

### 1.2 Finansieringens offentlighet och utbyte av information

Finansieringsmottagarens namn, FO-nummer, storlek, bransch, landskap, finansieringsformen, datumet för beviljandet samt beloppet av beviljad och utbetald finansiering är offentligt tillgänglig information.

Finansieringsmottagaren ska meddela om erhållen finansiering från Tekes vid informering om projektet och projektresultaten.

Enligt lagen om kundinformationssystemet för företagstjänster (1039/2010) är det möjligt för arbets- och näringsministeriet, Finnvera, Tekes, NTM-centralerna och arbets- och näringsbyråerna att sinsemellan förmedla kundinformation om mottagare av finansiering.

För finansieringen och övervakningen kan Tekes behöva uppgifter även från andra myndigheter och finansiärer såsom Skatteförvaltningen, kommuner, banker, kapitalplacerare, Sitra och Uppfinningsstiftelsen. Tekes kan utan hinder av de sekretessbestämmelser som gäller affärs- och yrkeshemligheter vara i kontakt med dessa myndigheter och finansiärer för att skaffa och lämna uppgifter om mottagaren av finansieringen och om projektet. Genom att underteckna finansieringsbeslutet (bilaga Y1) godkänner finansieringsmottagaren utbyte av information.

Finansieringsmottagaren ska lämna in bokslutsuppgifter jämte revisionsberättelse till Patent- och registerstyrelsen i enlighet med vad lagen föreskriver.

## 2 Uppföljning av kostnader

Finansieringsmottagaren ska ordna bokföringen så att de kostnader som uppkommer inom projektet kan identifieras och deras koppling till bokföringen och kostnadsredovisningen kan verifieras.

Uppföljningen av arbetstimmar hänförliga till projektet ska ordnas i enlighet med punkt 3.3.

## 3 Godtagbara kostnader

### 3.1 Principer

Godtagbara kostnader är utgifter som

- uppkommit under projektet
- upptagits i finansieringsmottagarens bokföring
- är nettokostnader exklusive moms.

Ifall finansieringsmottagaren inte är moms skyldig kan kostnader även godkännas inklusive moms. Kostnader inklusive moms kan också redovisas ifall de härrör från icke-momspliktig verksamhet och den moms som betalas är den slutliga kostnaden för finansieringsmottagaren.

En kostnad som härrör från en beställning lämnad innan projektetappen i fråga inleddes kan inte påföras projektet förutom i fall där beställningen har gjorts med ett upplösning villkor kopplat till projektstarten.

Utgifterna ska vara betalda när de redovisas till Tekes. Kostnaderna ska redovisas enligt respektive registrerade betalningstransaktioner. Denna regel gäller inte kostnader som påförts projektet enligt beräknade belopp.

Finansieringsmottagaren ska på begäran lämna uppgifter och dokument som behövs för övervakningen av projektkostnaderna. Sådana kan vara till exempel verifikatkopior, fakturaspecifikationer och urvalskriterier för köpta tjänster.

Tekes kan avvisa redovisade kostnader om de saknar en klar koppling till projektet eller om de är för höga med hänsyn till projektets resultat eller de uppsatta målen.

För vissa kostnadslag kan Tekes godkänna att kostnader redovisas enligt en enhetskostnad framtagen med hjälp av finansieringsmottagarens kostnadsredovisningssystem på basis av utgifterna i bokföringen. Tillvägagångssättet används endast enligt överenskommelse.

Tekes eller en befullmäktigad av Tekes har rätt att kontrollera att finansieringsmottagarens redovisningssystem är tillförlitligt. Tekes kan också kräva ett utlåtande om systemets tillförlitlighet givet av en oberoende revisor (CGR, GRM, OFR).

### 3.2 Upphandling

När finansieringsmottagaren får stöd på över 50 procent från Tekes och i form av annat offentligt stöd för sin upphandling, ska finansieringsmottagaren följa lagen om offentlig upphandling (348/2007). Upphandlingen ska konkurrensutsättas som offentlig upphandling om det totala värdet exklusive moms är 30 000 euro eller mer. Om ett lagenligt anbuds förfarande inte har gjorts kan stödet till företaget utgöra högst 50 procent. Om upphandlingen bara hänför sig till låneperioden behövs inget anbuds förfarande.

Anbudsförfarandet ska påvisas genom att till redovisningen bifoga en kopia av den upphandlingsannons som publicerats i HILMA (hankintailmoitukset.fi) eller presentera grunderna för direkt upphandling.

### 3.3 Penninglöner

#### a) Uppföljning av arbetstid

Finansieringsmottagare som endast får finansiering för nystartade innovativa företag kan redovisa penninglöner utan uppföljning av arbetstiden.

Om finansieringsmottagaren samtidigt får annan finansiering som beviljats av Tekes ska varje person som arbetar i projektet redovisa sin arbetstid enligt en timbaserad arbetstidsuppföljning.

- Om arbetstidslagen inte tillämpas på en person eller om ingen arbetstid har fastställts för personen, ska den totala arbetstiden följas upp förutom projektarbetstimmarna.
- Arbetstimmar som gjorts för projektet ska hänföras till de dagar då arbetet utfördes.
- Projektets ansvariga ledare eller arbetstagarens chef ska bekräfta arbetstimmarna minst en gång i månaden. En anteckning om kontrollen ska finnas i uppföljningssystemet.

Om uppföljningen av arbetstiden inte är förenlig med dessa villkor har Tekes rätt att helt eller delvis avvisa redovisade penninglöner.

Underlagen för uppföljningen av arbetstid, uppföljningsrapporterna över arbetade timmar och de bekräftade månadsöversikterna ska bevaras i fem år efter utbetalningen av det sista finansieringsbeloppet.

#### b) Redovisad lön

Tekes kan som lönekostnader godta alla planenliga penninglöner på vilka förskottsinnehållning ska verkställas. Resultatpremier och andra liknande poster kan också redovisas ifall de utgör en befäst och betydande del av finansieringsmottagarens avlöning.

Om finansieringsmottagaren samtidigt får annan finansiering från Tekes får av den totala lön som utbetalas åt en person endast redovisas den del som motsvarar effektiv arbetstid inom projektet.

Nivån på de löner som redovisas till Tekes

- får inte i väsentlig grad avvika från det som personen betalats för motsvarande arbete före projektet
- ska motsvara den ersättning som finansieringsmottagaren betalar för motsvarande arbete under projektet.

Tekes kan efter prövning godkänna skälig lön till en person som arbetar inom projektet även om personen inte har betalats lön för utfört arbete före projektet.

Om den ersättning som betalas för arbetet utgör arbetsersättning och inte lön ska finansieringsmottagaren redovisa den under punkten Köp i kostnadsredovisningen.

Om löner till personer som kommer till Finland från utlandet eller som arbetar utomlands redovisas för projektet ska finansieringsmottagaren anmäla detta på lönespecifikationsblanketten.

### 3.4 Lönebikostnader

Som lönebikostnader kan godtas högst 30 procent av de betalda löner som har godtagits för projektet.

Lönebikostnader är bland annat

- kostnader för socialskydd, och
- övriga arbetskraftskostnader, t.ex. sedvanlig personalutbildning, naturaförmåner samt arbets- och skyddskläder.

Tekes har rätt att låta kontrollera lönebikostnaderna. Om de visar sig vara mindre än det godkända beloppet i kostnadskalkylen har Tekes rätt att betala finansieringen på basis av de faktiska lönebikostnaderna.

### 3.5 Köp

Alla övriga kostnader som projektet orsakat för finansieringsmottagaren samt kostnader som uppkommit i finansieringsmottagarens verksamhetsställe utomlands kan inkluderas i inköpen enligt planen och fakturorna.

Köp utanför Europeiska unionens inre marknad redovisas under punkten Övriga köp. Med Europeiska unionens inre marknad avses europeiska ekonomiska samarbetsområdet och Schweiziska edsförbundet.

#### Köp inom koncernen

Köp hos koncernbolag kan godtas om köpen nämns i specialvillkoren till finansieringsbeslutet. Beloppet av köpta tjänster kan vara högst hälften av de för projektet godkända kostnaderna.

Koncernbolag ska iaktta dessa allmänna villkor för finansieringen. Finansieringsmottagaren ska se till att koncernbolaget ordnar med projektbokföring och arbetstidsuppföljning enligt vad som fastställs i dessa villkor.

Koncernbolaget ska lämna en faktura till finansieringsmottagaren över de tjänster som köpts för projektet. Tekes kan godta kostnader som har betalats av finansieringsmottagaren och orsakats säljaren till följd av produktionen av tjänsten. Koncernens interna förvaltningskostnader och poster som betalats som debitering av förvaltningsarvode är inte sådana kostnader som godtas för projektet.

Tekes godkänner en köpt tjänst utan täckning. För att konstatera att tjänsterna köpts utan täckning ska koncernbolaget redovisa kostnaderna för projektet till Tekes med en separat kostnadsredovisning.

Redovisningen görs med kostnadsredovisningsblankett Y3, lönespecifikation Y4 och försäkring från den ansvarige projektledaren Y5. Försäkringen från den ansvarige projektledaren ska undertecknas av en person som har rätt att teckna koncernbolagets firma. Blanketterna finns på Tekes webbplats.

Finansieringsmottagaren ska lämna in koncernbolagets redovisningar och i samband med slutrapporten därtill en separat, formbunden revisionsrapport över koncernbolagets kostnader. Rapporten ska sammanställas av en oberoende revisor (CGR, GRM, OFR). En rapportmall finns på Tekes webbsidor.

Som lönebikostnader kan godtas högst 30 procent av de betalda löner som har godtagits för projektet.

#### Köp hos utländska koncernbolag

Direkta kostnader för projektet godtas. Lönebikostnader godtas inte. Fakturor i utländsk valuta redovisas enligt kursen på betalningsdagen.

Utländska koncernbolag ska lämna in redovisningsblanketter och en revisionsrapport sammanställd av en oberoende revisor. Rapporten är formbunden och kan ges på finska, svenska eller engelska. Underlag för revisionsrapporten finns på Tekes webbplats.

#### Köp hos andra intressebolag

Köp hos andra intressebolag är inte godtagbara kostnader. Företagen är varandras intresseföretag om minst 20 procent av det ena företagens hela aktiestock eller liknande ägs eller förvaltas, direkt eller indirekt, av det andra företaget. Tekes kan betrakta företag som intresseföretag också om det ena företaget utövar bestämmanderätten i det andra företaget eller på annat sätt påverkar var det andra företaget gör sina anskaffningar. En sådan situation kan uppkomma till exempel genom styrelsemedlemskap eller genom att personer har roller som ansvariga i företaget, familjemedlemmar, arbetstagare och/eller finansiärer.

### 3.6 Kostnader som inte godtas

Följande kostnader godtas inte:

- verksamhet i anslutning till export, dvs. löpande kostnader som direkt knyter an till de exporterade volymerna, grundandet av distributionsnätet och verksamheten i distributionsnätet eller annan exportverksamhet
- frivilliga försäkringar, finansieringskostnader och kostnader för donationer och stipendier
- finansieringsmottagarens eget bidrag till ett projekt som genomförs av en forskningsorganisation
- kostnader för finansiering, administration, försäkring, reparation, underhåll eller motsvarande i samband med upphandlingar gjorda på avbetalningsvillkor
- kostnader som inte är nödvändiga och/eller rimliga för att uppnå de uppställda målen enligt finansieringsbeslutet
- övriga kostnader som inte tas upp i projektplanen.

## 4 Övrig offentlig finansiering

All annan offentlig finansiering som finansieringsmottagaren har fått, dvs. finansiering beviljad av staten, en kommun, en annan offentlig sammanslutning, en offentligrättslig inrättning eller en stiftelse, ska anges i kostnadsredovisningen. Finansiering beviljad ur EU-medel ska också redovisas.

Samtidigt med denna finansiering kan finansieringsmottagaren få annan offentlig finansiering, för vilken stödberättigade kostnader kan identifieras. Om finansieringsmottagaren får annan offentlig finansiering, för vilka inga stödberättigade kostnader kan identifieras, tas den offentliga finansieringen i beaktande vid fastställandet av maximibeloppet av finansieringen för nystartade innovativa företag. Tekes minskar vid behov på sin egen finansiering så att gränobeloppet inte överskrids.

## 5 Rapportering

Den ansvarige projektledaren rapporterar om projektets gång i Tekes nätservice. Även kostnader som hänförs till projektet ska redovisas via webben.

Ett utdrag ur bokföringens huvudbok eller en verifikatspecifikation av kostnaderna (N6) och lönespecifikationen (Y4) ska bifogas redovisningen som görs på webben. I samband med period- och slutredovisningar ska dessutom en revisionsrapport avges (se punkt 6).

Finansieringsmottagaren ska redovisa alla kostnader som hör till projektet senast i anslutning till slutredovisningen. När slutrapporten har godkänts kan inga ytterligare kostnader redovisas för projektet.

Kostnader som godkänts preliminärt enligt mellanrapporten behandlas på nytt när slutrapporten behandlas. Tekes godkänner kostnaderna slutgiltigt först efter inlämnad revisionsrapport.

## 6 Revisionsrapport

Tillsammans med period- och slutredovisningen ska finansieringsmottagaren inlämna en granskningsrapport upprättad av en oberoende revisor (CGR, GRM, OFR). En forbunden rapportmall finns på Tekes webbplats.

Vid revisionen ska revisorn särskilt kontrollera att projektbokföringen och uppföljningen av arbetstid har gjorts i enlighet med dessa villkor och att de innehåller en oavbruten spåringskedja.

Kostnaderna för revisorns revisionsrapport över projektet kan godkännas som direkta kostnader för projektet. Finansieringsmottagaren ska lämna en fakturakopia och en kopia av betalningskvittot/kontoutdraget över revisionen i samband med slutrapporten.

Tekes har rätt att överlämna revisionsrapporten till andra myndigheter som utövar tillsyn över finansieringen.

## 7 Utbetalning av finansiering

Tekes betalar ut finansieringen utifrån godkända rapporter och kostnadsredovisningar.

Finansieringen betalas på det konto som finansieringsmottagaren har angivit i anmälan om godkännande av finansieringsbeslutet. Den som undertecknar anmälan ska ha rätt att teckna firma för sin organisation.

Minst 10 procent av det beviljade beloppet betalas först när period- eller slutrapporten har blivit godkänd och under förutsättning att det inom projektet har uppkommit tillräckligt med godtagbara kostnader.

Av den första låneposten kan högst 30 procent betalas i förväg.

Den sista låneposten utgörs av 20 procent av det beviljade lånekapitalet. Den betalas när slutrapporten har godkänts under förutsättning att tillräckligt med godtagbara kostnader har uppkommit för projektet.

Om det av slutredovisningen framgår att mer lån inklusive förskottet har betalats ut än beloppet av godtagbara kostnader ska finansieringsmottagaren återbetala den andel av lånet som överstiger kostnaderna.

Tekes har också rätt att inte utbetala lånet till sitt fulla belopp om det enligt en mellanrapport visar sig att projektkostnaderna inte uppkommer i planerad takt.

Statskontoret har hand om de praktiska arrangemangen i anslutning till lån. Låntagaren är skyldig att följa villkoren i Statskontorets skuldebrev.

Det sista finansieringsbeloppet ska ansökas från Tekes när slutrapporten och slutredovisningen lämnas in. Finansiering som ansöks därefter utbetalas inte. Lånet ska lyftas hos Statskontoret inom sex månader från dateringen av brevet om utbetalning som skickas ut efter slutrapporten och -redovisningen.

I anslutning till mellanrapporten har Tekes rätt att låta bli att betala finansieringen ifall det belopp som ska betalas är litet i förhållande till hela finansieringsbeloppet.

## 8 Rapport efter att projektet har slutförts

Tekes följer med vilka resultat finansierade projekt ger också efter att de har slutförts. Finansieringsmottagaren ska vid behov rapportera om resultaten under fem år efter slutfört projekt.

Finansieringsmottagaren ska på begäran lämna utfallsuppgifter om alla planer och prognoser som presenterades under handläggningen av ansökan och projektets gång. Tekes kan begära en redogörelse för hur den affärsverksamhet som projektet syftade till har utvecklats.

Tekes ska ha möjlighet att kontrollera finansieringsmottagarens bokslutsuppgifter jämte revisionsberättelser för de fem följande räkenskapsperioderna efter att projektet har slutförts i Patent- och registerstyrelsens databas. Tekes har rätt att låta göra en bokslutsanalys om finansieringsmottagaren hos en annan offentlig finansiär.

## 9 Ändringar i projektet

Finansieringsmottagaren måste i förväg anhålla om Tekes samtycke till följande avvikelser från planen:

- betydande ändringar i projektplanen
- ändringar i tidtabellen
- flyttning av rapporteringsdatum
- byte av ansvarig projektledare
- ändringar i bankkontoupppgifterna.

Finansieringsmottagaren ska omedelbart underrätta Tekes om andra väsentliga ändringar i projektet, till exempel om ändringar i personresurser som är viktiga för projektets genomförande.

Ansökan kan lämnas in på den projektändringsblankett som finns på Tekes webbplats. Ändringsansökan skickas över den skyddade e-postförbindelsen <https://asiointi.tekes.fi/suojaposti>.

## 10 Överföring av projekt, IPR, samtycke till omstrukturering av affärsverksamheten

Ett finansieringsbeslut kan inte överföras på en tredje part.

Finansieringsmottagaren ska se till att äganderätten och de immateriella rättigheterna till de resultat som uppnåts inom projektet tillhör finansieringsmottagaren med stöd av lagen eller ett separat avtal. Om finansieringsmottagaren inom projektet använder immateriella rättigheter som ägs av utomstående (inkl. arbetstagare och ägare) ska finansieringsmottagaren sörja för att han har tillräckliga rättigheter att använda dessa immateriella rättigheter i affärsverksamheten enligt projektplanen.

Tekes måste informeras i förväg om finansieringsmottagaren gör något av följande medan projektet pågår, inom fem år från den sista finansieringsbetalningen eller innan lånet jämte ränta har återbetalats i sin helhet:

1. säljer, pantsätter eller på annat sätt överlåter den affärsverksamhet som har uppstått till följd av projektet, eller en del av verksamheten;
2. säljer, pantsätter eller på annat sätt överlåter immateriella eller andra rättigheter som har uppkommit till följd av projektet;
3. flyttar sin affärsverksamhet utomlands, eller
4. inför andra avsevärda förändringar i affärsverksamheten eller genomför företagsomstruktureringar som påverkar den finansierade verksamheten (t.ex. fusion, delning, en avsevärd omfördelning av ägandet eller en avsevärd minskning av personalen).

Om en åtgärd som avses i denna punkt genomförs utanför det Europeiska unionens inre marknad äventyrar projektets eftersträvarade resultat eller försämrar förutsättningarna för återbetalningen av lånet måste Tekes skriftliga samtycke inhämtas innan åtgärden i fråga genomförs. Samtycke behövs inte om licensiering av användarrättigheter är en väsentlig del av den affärsverksamhet som projektet ursprungligen har haft som mål.

Tekes kan ge sitt samtycke om de eftersträvarade resultaten av projektet till väsentliga delar kan uppnås och förutsättningarna för återbetalningen av lånet säkerställas trots ändringarna.

Tekes kan återkräva den utbetalda finansieringen i enlighet med punkt 15 i dessa allmänna villkor ifall finansieringsmottagaren bryter mot denna punkt.

## 11 Förändringar i lånevillkoren

Lånetiden kan förlängas med upp till tio år om finansieringsmottagaren inte kan släppa sina produkter eller tjänster på marknaden och därigenom uppnå det ekonomiska målet för verksamheten inom planerad tid eller om det innovativa utvecklingsarbete som affärsverksamheten bygger på visar sig ta längre än planerat. Högst fem amorteringsfria år kan beviljas. Varken lånekapital eller ränta kan efterskänkas.

Om finansieringsmottagaren väsentligt försummat sina skyldigheter att återbetala lånet kan Tekes göra ändringar i lånevillkoren endast av mycket vägande skäl.

## 12 Myndighetstillsyn

Finansieringsmottagaren är skyldig att förse Tekes med riktiga och tillräckliga uppgifter för att Tekes ska kunna övervaka att villkoren i finansieringsbeslutet iakttas och att projektet genomförs.

Tekes, Statens revisionsverk, Europeiska kommissionen och Europeiska revisionsrätten har rätt att granska finansieringsmottagarens ekonomi och verksamhet enligt vad som är nödvändigt för utbetalningen av finansiering och tillsynen över hur medlen disponeras.

Inspektioner kan göras av en av Tekes befullmäktigad annan myndighet eller revisor. En utomstående expert kan på uppdrag av Tekes hjälpa till vid inspektionen.

Rätten att utföra inspektioner gäller i fem år efter projektets sista betalningspost. Projektets handlingar och andra underlag som är nödvändiga för övervakning och inspektion av projektet måste förvaras minst lika länge.

Finansieringsmottagaren ska bistå vid inspektionen och ge den som utför inspektionen alla nödvändiga uppgifter vederlagsfritt.

Om det är nödvändigt för inspektionen har den som utför den rätt att omhänderta de underlag som är föremål för inspektionen. Omhändertagandet måste protokollföras. I protokollet anges i vilket syfte underlagen omhändertas och vilka underlag det är fråga om. Underlagen ska återlämnas så fort de upphör att vara nödvändiga för inspektionen.

Den som utför inspektionen har rätt att i den omfattning inspektionen kräver tillträde till de lokaler som finansieringsmottagaren besitter eller använder. Detta gäller affärslokaler, lager och andra lokaler som används för utövandet av yrket eller näringen liksom andra områden som har betydelse för beviljandet av finansieringen och tillsynen över disponeringen av medlen. Inspektioner får inte utföras i lokaler som omfattas av hemfriden.

## 13 Avbrytning av betalningar

Tekes kan besluta att tillfälligt avbryta utbetalningen av finansieringen på följande grunder:

1. Tekes har anledning att misstänka att finansieringsmottagaren inte lämnar begärda, korrekta eller tillräckliga uppgifter till Tekes eller använder finansieringen i strid med finansieringsbeslutet.
2. Grunderna till beviljandet av finansiering har förändrats i väsentlig grad. En sådan förändring handlar det om till exempel om
  - a. finansieringsmottagaren avviker från projektplanen utan Tekes skriftliga samtycke
  - b. finansieringsmottagarens ekonomiska ställning försämras betydligt i förhållande till den förutspådda utvecklingen
  - c. företaget mister det egna kapitalet helt
  - d. företaget ansöker om saneringsförfarande
  - e. skatteskulder uppkommer för företaget
  - f. företaget har försummat skyldigheter att betala tillbaka lån från Tekes
3. Europeiska unionens lagstiftning förutsätter att utbetalningen av finansieringen avbryts.

Om omständigheterna på grund av vilka betalningarna har avbrutits inte åtgärdas inom den tidsfrist som ges i avbrytningsbeslutet kan Tekes besluta att helt och hållet upphöra med betalningarna och återkräva den finansiering som redan betalats, helt eller delvis.

## 14 Återbetalning av finansiering

Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål återbetala finansieringen eller del av den om det har skett en felbetalning, om det betalade beloppet är för stort eller om finansiering uppenbarligen har betalats utan anledning. Belopp under 10 euro behöver inte återbetalas.

## 15 Återkrav av finansiering

### 15.1 Återkrav enligt lag

Tekes upphör med utbetalningen av finansiering och återkräver utbetalda belopp om finansieringsmottagaren har

1. försummat att återbetala sådan finansiering eller del av finansiering som ska återbetalas i enlighet med punkt 14 i dessa allmänna villkor

2. använt finansieringen för ett ändamål som väsentligt avviker från ändamålet för vilket finansieringen beviljades
3. hemlighållit eller gett felaktiga eller vilseledande uppgifter om en omständighet som väsentligt påverkade beviljandet av finansiering, finansieringsbeloppet eller -villkoren
4. på annat sätt som kan jämföras med punkterna 1–3 ovan brutit väsentligt mot reglerna för hur finansieringen kan användas.

### 15.2 Återkrav enligt prövning

Tekes har rätt att upphöra med utbetalningen av finansiering och att helt eller delvis återkräva utbetalda belopp om

1. felaktiga eller vilseledande uppgifter har getts för utbetalningen av finansieringen eller tillsynen över disponeringen av medlen, uppgifter har hemlighållits eller man har vägrat att lämna ut uppgifter eller begärda uppgifter inte har lämnats inom utsatt tid
2. finansieringen inte har använts i enlighet med finansieringsbeslutet
3. finansieringsmottagaren har vägrat bistå vid en inspektion av projektet
4. finansieringsmottagaren har avslutat det finansierade projektet eller inskränkt eller ändrat det i väsentlig grad, eller överlåtit det åt en tredje part
5. finansieringsmottagaren har blivit föremål för utsökning, försatts i likvidation eller konkurs eller saneringsförfarande
6. finansieringen måste återkrävas enligt EU-lagstiftningen
7. finansieringsmottagaren gör sig skyldig till andra oegentligheter som kan jämföras med ovanstående punkter.

### 15.3 Ränta

Finansieringsmottagaren ska betala ränta på belopp som återbetalas eller återkrävs.

Räntan fastställs från och med den dag finansieringen utbetalades. Den beräknas som en årlig ränta utökad med tre procentenheter. Den årliga räntan bestäms enligt 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982).

### 15.4 Dröjsmålsränta

Om finansieringsmottagaren inte har betalat tillbaka det återkrävda beloppet senast på den av Tekes fastställda förfallodagen ska årlig dröjsmålsränta betalas på beloppet.

Dröjsmålsränta fastställs för tiden efter förfallodagen i enlighet med den räntesats som avses i 4 § 1 mom. i räntelagen (633/1982).

### 15.5 Jämkning av återkrav av bidrag

Tekes kan delvis efterskänka ett bidrag som återbärs eller återkrävs, eller räntan eller dröjsmålsräntan på bidraget, om det är orimligt att återkräva hela beloppet med hänsyn till finansieringsmottagarens ekonomiska situation och omständigheter, med hänsyn till typen av egendom som införskaffats med bidraget eller med hänsyn till återkravsförfarandet eller till förändrade omständigheter.

Av särskilt vägande skäl kan Tekes bestämma att ett belopp som ska återbetalas eller återkrävas eller räntan eller dröjsmålsräntan på dem inte ska indrivivas till någon del.

### 15.6 Återkravstid

Tekes återkräver inte finansiering, ränta eller dröjsmålsränta om minst tio år har gått sedan det sista finansieringsbeloppet för projektet utbetalades.

## 16 Tekes kvitteringsrätt

Bidrag som återbärs eller återkrävs jämte ränta kan avdras från annat bidrag som betalas till finansieringsmottagaren. Statskontoret har rätt att utföra motsvarande kvitteringar mellan lån beviljade av Tekes.

## 17 Missbruk

Om Tekes under projektet får anledning att misstänka att finansieringsmottagaren eller en aktör som handlat för dennes räkning har gjort sig skyldig till en handling i vilken Tekes är sakägare och som är straffbar enligt strafflagen (19.12.1889) vidtar Tekes de åtgärder som situationen kräver.

## 18 Tolkningsordning

Om motstridigheter förekommer mellan finansieringsbeslutet och bilagorna gäller följande ordning:

- 1) finansieringsbeslutet och dess specialvillkor;
- 2) de allmänna villkoren;
- 3) kostnadskalkylen;
- 4) projektplanen;
- 5) finansieringsansökan jämte bilagor samt
- 6) övriga handlingar som är relevanta för finansieringsbeslutet.



**GODKÄNNANDE AV FINANSIERINGSBESLUT, FÖRETAGSFINANSIERING**

Företagets namn \_\_\_\_\_

Företagets FO-nummer \_\_\_\_\_ Beslutets nummer \_\_\_\_\_

Projektets namn \_\_\_\_\_

Ansvarig projektledare \_\_\_\_\_

Projektets bankkontonummer (IBAN) \_\_\_\_\_

BIC-kod \_\_\_\_\_

Kontaktperson/revisionsbyrå för kostnadsredovisningen

 företagets egen ekonomiavdelning/bokförare  revisionsbyrå/utomstående bokförare

Namn \_\_\_\_\_

Adress \_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-post \_\_\_\_\_

Vi har ordnat projektbokföringen så att kostnader som föranletts av projektet kan specificeras och deras samband med bokföringen bevisas. Uppföljningen av den arbetstid som använts för projektet har ordnats enligt de allmänna finansieringsvillkoren.

Enligt de allmänna finansieringsvillkoren har Tekes rätt att granska finansieringsmottagarens ekonomi och verksamhet. Inspektioner kan leda till återkrävning av utbetald finansiering till den del projektbokföringen och uppföljningen av arbetstiden inte ordnats på det sätt som föreskrivs i de allmänna villkoren eller om finansieringsmottagaren på annat sätt bryter mot villkoren.

En utomstående oberoende revisor (CGR, GRM, OFR) ger senast i samband med slutrapporten en revisionsrapport över de presenterade kostnaderna. Rapporten skickas i samma format som det dokument som finns på Tekes webbsidor.

Denna anmälan har delgetts revisorn enligt kraven i finansieringsbeslutet.

Revisorns namn och kontaktuppgifter

Namn \_\_\_\_\_

Auktorisation \_\_\_\_\_

Adress \_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-post \_\_\_\_\_

**Vi godkänner finansieringsbeslutet och dess villkor. Med denna underskrift befullmäktigar vi den ansvarige projektledaren att i alla ärenden som gäller förvaltningen av detta projekt fungera som företagets officiella företrädare. För att ändra bankkontot behövs dock företagets officiella underskrift.**

Ort och datum \_\_\_\_\_

Underskrifter och namnförtydliganden

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Undertecknaren ska vara företagets officiella firmatecknare.)