Ennen vakuutuksen toimittamista, varmista vielä projektisi rahoitusehdoista, edellyttävätkö rahoitusehdot tämän vakuutuksen toimittamista vai tilintarkastajan tarkastusraporttia!

**KUSTANNUSTILITYKSEN YHTEYSHENKILÖN VAKUUTUS PROJEKTIN KUSTANNUKSISTA**
*Kustannustilityksen yhteyshenkilö on rahoitushakemuksessa nimetty taloushallinnon henkilö;
organisaation talousosaston tai tilitoimiston henkilö, joka vastasi projektikirjanpidosta*

Vakuutan, että

* palkka- ja/tai ostopalvelukustannukset ovat rahoituksen saajan kirjanpidossa
* tilitetyt kustannukset eivät sisällä arvonlisäveroa
	+ jos rahoituksen saaja ei ole arvonlisäverovelvollinen tai jos maksettava arvonlisävero jää rahoituksen saajan lopulliseksi kustannukseksi, kustannukset voidaan hyväksyä arvonlisäveroineen. Tieto tästä on lisätty raportin lisätietoihin
* rahoituksen saaja on maksanut palkat ja/tai ostopalvelut ennen niiden tilittämistä Business Finlandille
* projektista aiheutuneet kustannukset voidaan yksilöidä ja niiden yhteys kirjanpitoon ja raportoituihin kustannuksiin voidaan todentaa.

Täytä vielä nämä projektin tiedot ja omat tietosi:

|  |  |
| --- | --- |
| Rahoituksen saajan nimi | Rahoituksen saajan Y-tunnus |
|  |  |
| Projektin diaari | Projektin kestoaika |
|  |  |
| Vakuutuksen antajan nimi ja nimike | Vakuutuksen antajan yhteystiedot (puh/e-mail) |
|  |  |
| Vakuutuksen päivämäärä | Allekirjoitus |
|  |  |