

1.1.2021

## **Finansiering av nystartade innovativa företag**

### **1 Finansieringsbeslut och finansieringsvillkor**

Finansieringsbeslutet träder i kraft när eventuella särskilda villkor för att beslutet ska träda i kraft har uppfyllts och finansieringsmottagaren har godkänt finansieringsbeslutet och dessa finansieringsvillkor i nätserVICEN. I samband med godkännandet uppges även ett kontonummer på vilket finansieringen betalas. Den som godkänner beslutet ska ha rätt att teckna firma för sin organisation.

Finansieringsvillkoren är en del av finansieringsbeslutet och iakttagande av dem är en förutsättning för utbetalning av finansieringen.

Den beviljade finansieringen är ett tillåtet statligt stöd i enlighet med artikel 22 i allmänna gruppundantagsförordningen Kommissionens förordning genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget (EU) Nr 651/2014 (EUOT L187 26.6.2014 s.1)).

Finansieringsvillkoren har utfärdats med stöd av 11§ 4 mom. i statsunderstödslagen och 3§ i lagen om statens långivning samt statsborgen och statsgaranti.

### **2 Finansieringsbeslutets offentlighet**

Finansieringsmottagarens namn, FO-nummer, storlek, bransch, landskap, finansieringsformen, datumet för beviljandet samt beloppet av beviljad och utbetald finansiering är offentligt tillgänglig information.

Finansieringsmottagaren ska meddela om erhållen finansiering från Business Finland vid informering om projektet eller projektresultaten.

Det är möjligt för arbets- och näringsministeriet, Finnvera, Business Finland Oy, Innovationsfinansieringsverket Business Finland, NTM-centralerna och arbets- och näringsbyråerna att sinsemellan förmedla kundinformation om finansieringsmottagaren.

För utbetalning av finansieringen och övervakningen kan Finansiären behöva uppgifter även från andra myndigheter och finansiärer såsom Skatteförvaltningen, kommuner, banker, kapitalplacere, Sitra och Uppfinningsstiftelsen. Finansiären kan utan hinder av de sekretessbestämmelser som gäller affärshemligheter vara i kontakt med dessa myndigheter och finansiärer för att skaffa och lämna uppgifter om finansieringsmottagaren och om projektet. Finansieringsmottagaren samtycker till utbyte av information genom att godkänna finansieringsbeslutet.

Finansieringsmottagaren ska lämna in bokslut inklusive bilagor till handelsregistret för publicering i enlighet med lagen.

### **3 Ansvarig projektledare**

Finansieringsmottagaren utser en ansvarig ledare för projektet, som är i ett anställningsförhållande med finansieringsmottagaren eller som har en ansvarsposition i organisationen. Den ansvarige ledaren övervakar genomförandet av projektet som nämns i finansieringsbeslutet. Den ansvariga

1.1.2021

ledaren ansvarar för att

- finansieringsbeslutet har godkänts i nätservicen
- projektbokföringen har ordnats i enlighet med dessa villkor
- arbetstidsuppföljningen har ordnats i enlighet med dessa villkor
- beslutet och villkoren för det går igenom med ekonomiförvaltningen/revisionsbyrån och att de har sänts också till revisorn för kännedom
- projektet genomförs planenligt
- de kostnader som redovisas har uppkommit inom projektet under projektperioden
- de personer som har utsetts att sköta projektets ärenden i nätservicen har användarrättigheter för projektet.

#### **4 Rapportering**

Projektets ansvariga ledare ansvarar för projektets rapportering.

Till redovisningen ska bifogas en projektspecifik huvudbok eller en annan verifikatspecifikation av kostnader samt en lönespecifikation (Y4). Tillsammans med de periodiska redovisningarna och slutredovisningarna ska en revisionsrapport upprättad av en oberoende revisor lämnas in.

På begäran ska finansiären ges ytterligare information, om övervakningen av projektet kräver det. Ytterligare information kan vara till exempel verifikatkopior, fakturaspecifikationer och urvalskriterier för köpta tjänster.

Före utbetalning av slutredovisningen kan man vid behov göra en kostnadsgranskning för projektet, i samband med vilket man granskar alla kostnader för projektet. Kostnadsgranskningen ersätter inte revisorns revisionsrapport och avlägsnar inte annan revisionsrätt.

Finansieringsmottagaren ska redovisa alla kostnader som hör till projektet senast i anslutning till slutredovisningen. När slutrapporten har godkänts kan inga ytterligare kostnader redovisas för projektet.

Kostnader som godkänts preliminärt enligt mellanrapporten behandlas på nytt när slutrapporten behandlas. Finansiären godkänner kostnaderna slutgiltigt först efter inlämnad revisionsrapport.

#### **5 Revisorns revisionsrapport**

I slutet av varje period ska finansieringsmottagaren inlämna en revisionsrapport upprättad av en oberoende revisor för den perioden. En formbunden rapportmall finns på Business Finlands webbplats.

De rimliga kostnaderna för revisorns revisionsrapport över projektet kan godkännas som direkta kostnader för projektet. Om kostnader som orsakats av revisionsrapporten och som fakturerats och betalats inte har inkluderats i projektkostnaderna som bekräftats av revisorn, måste man för revisionskostnaderna leverera en fakturakopia och ett betalkvitto / kontoutdrag av betalningen till Finansiären.

Finansiären har rätt att överlämna revisionsrapporten till andra myndigheter som utövar tillsyn över finansieringen.

1.1.2021

## 6 Utbetalning av finansieringen

Finansiären betalar finansieringen utifrån godkända rapporter och kostnadsredovisningar. Första raten av lånet kan betalas som förskott.

Minst 10 procent av det beviljade bidraget betalas först när den periodiska rapporten har blivit godkänd. Den sista betalningsposten av perioden utbetalas under förutsättning att det inom projektet uppkommit tillräckligt med godtagbara kostnader.

Den sista utbetalningen av lånet är 20 procent av kapitalet av det beviljade lånet. Den betalas ut först när slutrapporten blivit godkänd och under förutsättning att det inom projektet uppkommit tillräckligt med godtagbara kostnader.

Om det av slutredovisningen framgår att det skett en överbetalning av lånet, förskottet medräknat, jämfört med de godtagbara kostnaderna, ska finansieringsmottagaren återbetala den överskjutande delen av det utbetalade beloppet.

Finansiären har rätt att låta bli att utbetala hela lånet även för kostnader för mellanrapportperioden, om projektets kostnader inte inflyter med planerad hastighet.

Finansiären har rätt att låta bli att betala finansiering i samband med mellanrapporten, om summan som ska betalas förblir liten i jämförelse med hela finansieringen.

Statskontoret sköter de praktiska arrangemangen relaterade till lånet. Lånets mottagare ska utöver dessa finansieringsvillkor iaktta de villkor som anges i Statskontorets skuldebrev.

Det sista finansieringsbeloppet ska sökas när slutrapporten och slutredovisningen lämnas in. Finansiering som ansöks därefter utbetalas inte. Lånet ska lyftas hos Statskontoret inom sex månader från datumet på utbetalningsbrevet efter slutrapporten och -redovisningen.

Rätten till beviljad finansiering eller en del av den förfaller om finansieringsmottagaren inte lämnar in rapporter eller den begärda tilläggsinformationen före den bestämda dag som anges i finansieringsbeslutet eller som Finansiären separat har gett. Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan bestämma att finansiering som redan utbetalats inklusive ränta omedelbart ska återbetalas.

## 7 Uppföljning av kostnader och projektbokföring

Finansieringsmottagaren ska ordna sin bokföring så, att de kostnader som uppkommit i projektet, kan specificeras och deras koppling till bokföringen och kostnadsredovisningen kan verifieras.

Arbetstidsuppföljning är en del av projektbokföringen.

Kostnaderna ska redovisas enligt respektive registrerade betalningstransaktioner. Detta gäller inte kostnader som påförs projektet enligt beräkningsmässiga belopp. Finansieringsmottagaren ska själv ha betalat utgifterna i pengar, när de redovisas till Finansiären. Betalningar för inköp får inte finansieras med lån beviljade av betalningsmottagaren. En faktura för arbetet som utförts under projektets gång kan betalas när projektet redan avslutats.

1.1.2021

Kostnader som uppkommit i revisions rapport kan uppstå och kan betalas när projektet redan avslutats.

Projekthandlingarna och övrigt material (inkl. den personliga arbetstidsuppföljningen i de fall då detta förutsätts) som behövs för tillsynen och revisionen av projektet ska förvaras i minst tio år från den sista betalningsposten för projektet.

## **8 Arbetstiduppföljning**

Finansieringsmottagaren kan redovisa penninglöner utan arbetstidsuppföljning, om den av Business Finland endast erhåller finansiering för nystartade innovativa företag. Om finansieringsmottagaren samtidigt mottar annan finansiering som Business Finland beviljar, ska varje person som arbetar för projektet göra en arbetstidsuppföljning på timnivå.

Utöver projekttimmarna ska även den totala arbetstiden följas upp, om arbetstidslagen inte tillämpas på personen eller om en arbetstid inte har fastställts för personen.

Utförda arbetstimmar ska hänföras till de dagar då arbetet utfördes.

Projektets ansvariga ledare eller den anställdas chef ska bestyrka arbetstimmar minst en gång per månad. Bekräftelsen ska antecknas i uppföljningssystemet.

Finansiären har rätt att låta bli att godkänna penninglöner delvis eller helt, om arbetstidsuppföljningen inte har ordnats enligt dessa villkor och inte kan anses tillförlitlig.

Material om arbetstidsuppföljning, tidspecifika uppföljningsrapporter samt fastställda månatliga sammandrag, ska förvaras i tio år från och med utbetalningen av projektets sista betalningspost.

## **9 Kostnadernas godtagbarhet**

Godtagbara kostnader är utgifter som

- har uppkommit i projektet under dess gång (prestationsbasen)
- upptagits i finansieringsmottagarens bokföring
- är nettokostnader exklusive moms.

Finansiären kan avvisa redovisade kostnader om de saknar en klar koppling till projektet eller om de är för höga med hänsyn till projektets resultat.

Den uppdaterade projektplanen utför en del av finansieringsbeslutet och fungerar som grund för godkännandet av kostnaderna. Alla kostnader enligt projektplanen rapporteras och redovisas till Finansiären. Kostnaderna godkänns för projektet först efter att revisorns revisionsrapport har lämnats in.

För att garantera finansieringens effektivitet kan man som huvudregel endast godkänna inköp och arbete om beställningen gjorts efter inlämnandet av finansieringsansökan. Om beställningen gjorts innan ansökan inlämnats, ska beställningen eller kontraktet innehålla en upplösningssklausul, där beställningen/avtalet är bundna till att finansieringsansökan godkänns. Om ingen upplösningssklausul finns, är inte anskaffningen en godtagbar kostnad.

1.1.2021

Kostnaderna godkänns exklusive moms, förutom när finansieringsmottagaren inte är momspliktig. Kostnader inklusive moms kan även redovisas, om de hänför sig till verksamhet exklusive moms och momsen som betalas förblir finansieringsmottagaren slutliga kostnad.

Finansiären kan efter prövning för bestämda kostnadsslag godkänna ett redovisningsförfarande som utgår från enhetskostnadspriser ur utgiftsposterna i finansieringsmottagarens kostnads kalkylsystem. Om förfarandet ska kommas överens projektvis.

Finansiären eller någon som det befullmäktigat har rätt att kontrollera redovisningssystemets tillförlitlighet. Finansiären kan också kräva att en oberoende revisor ska ge ett utlåtande om redovisningssystemets tillförlitlighet.

## **10 Upphandlingsförfaranden**

När finansieringsmottagaren får stöd på över 50 procent från Finansiären och i form av annat offentligt stöd för sin upphandling, ska finansieringsmottagaren följa lagen om offentlig upphandling. Upphandlingen ska konkurrensutsättas som offentlig upphandling när dess totala värde är minst 60.000 euro. Om en lagenlig konkurrensutsättning inte har utförts kan anskaffningsbidraget för företaget uppgå till högst 50 procent. Om anskaffningen hänför sig endast till en låneperiod, är konkurrensutsättning inte nödvändig.

Anbuds förfarandet ska påvisas genom att till redovisningen bifoga en kopia av den upphandlingsannons som publicerats i HILMA (hankintailmoitukset.fi) eller presentera grunderna för direkt upphandling.

## **11 Penninglöner, redovisad lön**

Som lönekostnader kan Finansiären godkänna alla planenliga penninglöner som omfattas av förskotts innehållning. Även resultatpremier och andra motsvarande poster kan redovisas under förutsättning att de utgör en befäst och betydande del av finansieringsmottagarens avlöning. Om finansieringsmottagaren samtidigt får annan finansiering från Business Finland, kan av lönen för den totala arbetstiden som betalas till personen redovisas endast den lön för effektiv arbetstid som fördelas till projektet utifrån arbetstidsuppföljning.

Nivån på de löner som redovisas får inte avvika i väsentlig grad

- från det som betalas till personen för motsvarande arbete före projektet eller direkt efter att projektet avslutats
- från den ersättning som finansieringsmottagaren betalar till personen för annat arbete under projektet.

Finansiären kan efter prövning godkänna skälig lön till en person som arbetar inom projektet även om personen inte har betalats lön för utfört arbete före projektet.

Finansiären godkänner inte löneposter som betalas för en person på det villkoret att finansiering för löneposten fås från Finansiär eller någon annan offentlig finansiär

Om den ersättning som betalas för arbetet utgör arbets ersättning och inte lön ska finansieringsmottagaren redovisa den under punkten Köpta tjänster i kostnadsredovisningen.

1.1.2021

Om löner till personer som kommer till Finland från utlandet eller som arbetar utomlands redovisas för projektet ska finansieringsmottagaren anmäla detta i samband med rapportering. Om en lönespecifikation lämnas in i samband med rapporteringen ska informationen anges på blanketten.

## **12 Lönebikostnader**

Som lönebikostnader kan godkännas högst 30 procent av betalda löner, vilka godkänts för projektet.

I lönebikostnaderna ingår bland annat

- socialskyddsavgifter
- övriga arbetskraftskostnader, till exempel rekryteringskostnader, personalutbildning, naturaförmåner samt arbets- och skyddskläder.

Finansiären har rätt att låta kontrollera lönebikostnaderna och betala finansiering enligt de verkliga lönebikostnader, om de visar sig vara mindre än det godkända beloppet i kostnadskalkylen. Lönebikostnader beräknas på begäran med hjälp av beräkningsformulär för lönebikostnader på Business Finlands webbplats.

## **13 Köpta tjänster**

I köpen kan ingå alla övriga kostnader som finansieringsmottagaren haft för projektet samt kostnader som uppstått på finansieringsmottagarens verksamhetsställe i utlandet enligt godkänt plan och fakturering.

Köp utanför det europeiska inre marknadsområdet ska redovisas i kostnadsredovisningen under Övriga köp. Med det europeiska inre marknadsområdet avses det område som bildas av Europeiska ekonomiska samarbetsområdet och Schweiziska edsförbundet.

## **14 Köp inom koncernen och från intressebolag**

### **14.1 Köp inom koncernen**

Köp från ett koncernbolag kan godkännas, om de nämns i finansieringsbeslutets specialvillkor. Köpta tjänster kan utgöra högst hälften av de godkända kostnaderna för projektet.

Ett koncernbolag ska iaktta dessa finansieringsvillkor. Finansieringsmottagaren ska se till att koncernbolaget ordnar med projektbokföring och arbetstidsuppföljning enligt vad som fastställs i dessa villkor.

Koncernbolaget ska lämna en faktura till finansieringsmottagaren över de tjänster som köpts för projektet. Finansiären kan godta kostnader som har betalats av finansieringsmottagaren och orsakats säljaren till följd av produktionen av tjänsten. Koncernens interna förvaltningskostnader och poster som betalats som debitering av förvaltningsarvode är inte sådana kostnader som godtas för projektet.

Finansiären godkänner en köpt tjänst utan täckning. För att konstatera att tjänsterna köpts utan täckning ska koncernbolaget redovisa kostnaderna för projektet till Finansiären med en separat kostnadsredovisning.

1.1.2021

Redovisningen görs med kostnadsredovisningsblankett Y3 (inkl. försäkring från den ansvarige projektledaren) och lönespecifikation Y4. Blanketterna finns på Business Finlands webbplats.

Finansieringsmottagaren ska lämna in koncernbolagens redovisningar och i samband med slutrapporten därtill en separat, formbunden revisionsrapport över koncernbolagens kostnader. Rapporten ska sammanställas av en oberoende revisor. En rapportmall finns på Business Finlands webbplats.

Som lönebikostnader kan godtas högst 30 procent av betalda löner, vilka har godkänts för projektet.

## **14.2 Köp från ett utländskt koncernbolag**

Direkta kostnader för projektet godtas. Lönebikostnader godtas inte. Fakturor i utländsk valuta redovisas enligt kursen på betalningsdagen.

Utländska koncernbolag ska lämna in redovisningsblanketter och en revisionsrapport sammanställd av en oberoende revisor. Rapporten är formbunden och kan ges på finska, svenska eller engelska. Blanketter och underlag för revisionsrapporten finns på Business Finlands webbplats.

## **14.3 Köp från andra intresseföretag**

Köp från andra intresseföretag är inte godtagbara kostnader. Företagen är varandras intresseföretag om minst 20 procent av det ena företags hela aktiekapital eller liknande ägs eller förvaltas, direkt eller indirekt, av det andra företaget. Finansiären betraktar företag som intresseföretag också om det ena företaget utövar bestämmanderätten i det andra företaget eller på annat sätt påverkar var det andra företaget gör sina anskaffningar. En sådan situation uppkommer till exempel genom styrelsemedlemskap eller genom att personer har roller som ansvariga i företaget, familjemedlemmar, arbetstagare och/eller finansiärer.

## **15 Icke godtagbara kostnader**

- verksamhet som hänför sig till export, dvs. löpande kostnader som hänför sig direkt till exportmängderna, etablering av ett distributionsnät och dess verksamhet eller till övrig exportverksamhet
- frivilliga försäkringar, finansiella kostnader och utgifter för donationer och stipendier
- finansieringsmottagarens eget bidrag till ett projekt som genomförs av en forskningsorganisation
- kostnader för finansiering, administration, försäkring, reparation, underhåll eller motsvarande i samband med upphandlingar gjorda på avbetalningsvillkor
- kostnader som inte är nödvändiga och/eller rimliga i syfte att uppnå målen som avses i finansieringsbeslutet
- övriga kostnader som inte hör till projektplanen
- kostnader som är föremål för sådant offentligt stöd, vars villkor förbjuder annat offentligt stöd (bl. a. lönekostnader för person som erhållit startpeng för samma tid)
- lönekostnader, för vilka erhållits lönestöd
- tjänster som innehåller annat offentligt stöd

## **16 Övrig offentlig finansiering**

All annan offentlig finansiering som projektet beviljats av staten, en kommun, en annan offentlig sammanslutning, en offentligrättslig inrättning eller en stiftelse, ska anges vid rapporteringen.

1.1.2021

Finansiering beviljad ur EU-medel ska också redovisas.

Samtidigt med denna finansiering kan finansieringsmottagaren erhålla annan offentlig finansiering endast för sådana kostnader för vilka finansieringsmottagaren inte erhåller finansiering för nystartade innovativa företag. Om finansieringsmottagaren får övrig offentlig finansiering som inte har stödberättigande kostnader som kan specificeras, beaktas den övriga offentliga finansieringen då man fastställer maximibeloppet för finansiering till nystartade innovativa företag. Finansiären minskar vid behov på sin egen finansiering så att gränobeloppet inte överskrids.

## **17 Uppföljning av finansierings effektivitet**

Finansiären följer upp vilka effekter finansierade projekt har även efter att de har slutförts.

Finansieringsmottagaren ska vid behov rapportera om resultaten under fem år efter slutfört projekt.

Finansieringsmottagaren ska på begäran lämna utfallsuppgifter om alla planer och prognoser som presenterades under handläggningen av ansökan och projektets gång. Finansiären ska på begäran ges en redogörelse för hur den affärsverksamhet som projektet syftat till har utvecklats.

Finansiären ska ha möjlighet att kontrollera finansieringsmottagarens bokslutsinformation jämte revisionsberättelser för de fem följande räkenskapsperioderna efter att projektet har slutförts i Patent- och registerstyrelsens databas.

Finansiären har rätt att låta göra en bokslutsanalys om finansieringsmottagaren hos en annan offentlig finansiär.

## **18 Projektändringar**

Finansieringsmottagaren måste inhämta Finansiärens samtycke till projektändringar. Samtycket ska inhämtas skriftligen på förhand / före ändringen, om projektets framskridande avviker från planen:

- betydande ändringar i projektplanen
- ändringar i tidtabellen
- flyttning av rapporteringsdatum
- byte av ansvarig projektledare.

Finansieringsmottagaren ska omedelbart meddela Finansiären om andra betydande ändringar i projektet, till exempel om ändringar i personresurser som är viktiga för projektets genomförande.

Bankkontoändring anmäls på blankett Y1 som finns på webbplatsen.

## **19 Projektets ägande- och immateriella rättigheter (IPR)**

Finansieringsmottagaren ska se till att ägande- och immaterialrätterna till de resultat som utnyttjas eller fås inom projektet med stöd av lag (exempelvis upphovsrättslagen, lagen om rätten till arbetstagarens uppfinningar) eller ett separat avtal, tillhör finansieringsmottagaren.

Om finansieringsmottagaren utövar immateriella rättigheter som ägs av externa instanser (inkl. arbetstagare och ägare) i projektet ska finansieringsmottagaren se till att den har tillräckliga rättigheter att utöva dessa immateriella rättigheter i forsknings- och utvecklingsarbetet enligt projektplanen samt i affärsverksamheten.



1.1.2021

## 20 Överföring av finansieringsbeslutet och samtycke till omstrukturering av affärsverksamheten

Finansieringsbeslutet kan i regel inte överföras på en tredje part.

Finansieringsmottagaren ska på förhand meddela Finansiären om den under projektens gång eller inom fem år från att finansieringens sista betalning har betalats ut eller före lånet inklusive ränta har återbetalats i sin helhet:

- säljer, pantsätter eller på annat sätt överlåter den affärsverksamhet som uppkommit som resultat av projektet eller en del av denna verksamhet;
- säljer, pantsätter eller på annat sätt överlåter de immateriella eller andra rättigheter som uppkommit som resultat av projektet;
- flyttar sin affärsverksamhet utomlands, eller
- genomför andra betydande ändringar i affärsverksamheten eller företagsomstruktureringar (som försäljning av majoriteten av aktierna, fusion, delning, samt betydande personalminskningar som riktas mot den verksamhet som Finansiären finansierat).

Finansiären måste i förväg ge sitt skriftliga samtycke till åtgärder som avses i den här punkten och som utförs utanför området för den europeiska inre marknaden eller som äventyrar förverkligandet av de projektets eftersträvade inflytande eller som försämrar förutsättningarna för återbetalningen av lånet. Samtycket behövs inte om licensiering av användarrättigheter är en väsentlig del av den affärsverksamhet som ursprungligen eftersträvats med projektet.

Finansiären kan ge sitt samtycke om projektets eftersträvade effekter till väsentliga delar kan uppnås och förutsättningarna för återbetalningen av lånet säkerställas trots ändringarna. Finansiären kan återkräva den utbetalda finansieringen i enlighet med punkt Återkrav av finansiering i dessa villkor ifall finansieringsmottagaren bryter mot denna punkt.

## 21 Förändringar i lånevillkoren

Om finansieringsmottagarens uppnående av affärsmålen blir avsevärt fördröjt på grund av hinder i tillträdet till marknaden eller om det innovativa utvecklingsarbetet som utgör grunden för affärsverksamheten visar sig vara långvarigare än väntat, lånetiden förlängas till högst tio år. Högst fem amorteringsfria år kan beviljas. Lånekapitalet och räntor kan inte efterskänkas.

Lånekapital ska i princip amorteras och räntor debiteras. Om beslutet om lån har fattats efter 15.2.2018 kan lånets obetalda kapital och räntor lämnas utanför kravet på återbetalning på så sätt att den sammanlagda summan av stöd och kapital som inte återbetalas uppgår till högst 800.000 euro. Förutsättningen för en eventuell befrielse från återbetalning är att det inte kvarstår lån efter ändringen i lånet och att den eftersträvade företagsverksamheten i det nya innovativa företaget har misslyckats. Befrielse från återbetalning är dock alltid diskretionär.

Om finansieringsmottagaren väsentligt försummat sina skyldigheter att betala tillbaka lånet, kan Finansiären göra ändringar i lånevillkoren endast av särskilt vägande skäl.

## 22 Finansieringsmottagarens informationsskyldighet

Finansieringsmottagaren ska lämna Finansiären korrekta och tillräckliga uppgifter för utbetalningen av finansieringen och övervakningen av att villkoren iakttas.

1.1.2021

Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål meddelat Finansiären eventuella ändringar som påverkar uppnåendet av ändamålet med finansieringen eller andra ändringar som påverkar användningen av finansieringen.

## 23 Rätten till insyn

Innovationsfinansieringsverket Business Finland, Statens revisionsverk, Europeiska kommissionen och Europeiska revisionsrätten har rätt att granska finansieringsmottagarens ekonomi och verksamhet enligt vad som är nödvändigt för utbetalningen av finansiering och tillsynen över hur medlen disponeras.

Inspektioner kan göras av en av Finansiärens befullmäktigad annan myndighet eller revisor. En utomstående expert kan på uppdrag av Finansiären hjälpa till vid inspektionen.

Rätten till inspektion gäller i tio år från den sista betalningsposten för projektet. Projekthandlingarna och övrigt material som behövs för kontrollen och revisionen av projektet ska förvaras minst lika länge.

Finansieringsmottagaren ska bistå vid inspektionen och ge den som utför inspektionen alla nödvändiga uppgifter vederlagsfritt.

Om det är nödvändigt för inspektionen har den som utför den rätt att omhänderta de underlag som är föremål för inspektionen. Omhändertagandet måste protokollföras. I protokollet anges i vilket syfte underlagen omhändertas och vilka underlag det är fråga om. Underlagen ska återlämnas så fort de upphör att vara nödvändiga för inspektionen.

Den som utför inspektionen har rätt att i den omfattning inspektionen kräver ha tillträde till de lokaler som finansieringsmottagaren besitter eller använder. Detta gäller affärslokaler, lager och andra lokaler som används för utövandet av yrket eller näringen liksom andra områden som har betydelse för beviljandet av finansieringen och tillsynen över disponeringen av medlen. Inspektioner får inte utföras i lokaler som omfattas av hemfriden.

## 24 Avbrytande av utbetalning

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan besluta att tillfälligt avbryta utbetalningen av finansieringen på följande grunder:

1. Finansiären har anledning att misstänka att finansieringsmottagaren inte lämnar begärda, korrekta eller tillräckliga uppgifter till Finansiären eller använder finansieringen i strid med finansieringsbeslutet.
2. Grunderna till beviljandet av finansiering har förändrats i väsentlig grad. En sådan förändring kan vara till exempel att
  - a) finansieringsmottagaren avviker från projektplanen utan Finansiärens skriftliga samtycke
  - b) finansieringsmottagarens ekonomiska ställning försämras betydligt i förhållande till den förutspådda utvecklingen
  - c) finansieringsmottagaren helt förlorar sitt eget kapital
  - d) finansieringsmottagaren ansöker om saneringsförfarande
  - e) skatteskulder uppkommer för finansieringsmottagaren
  - f) finansieringsmottagaren har försummat skyldigheter att betala tillbaka lån från Business Finland.
3. Europeiska unionens lagstiftning förutsätter att utbetalningen av finansieringen avbryts.

Om omständigheterna på grund av vilka betalningarna har avbrutits inte åtgärdas inom den tidsfrist som ges i avbrytningsbeslutet kan Innovationsfinansieringsverket Business Finland besluta att helt och hållet upphöra med betalningarna och återkräva den finansiering som redan betalats, helt eller

1.1.2021

delvis.

## 25 Återbetalning av finansiering

Finansieringsmottagaren ska utan dröjsmål återbetala finansieringen eller en del av den om det har skett en felbetalning, om det betalade beloppet är för stort eller om finansiering uppenbarligen har betalats utan anledning.

Ett bidrag på mindre än 100 euro behöver inte återbetalas.

Finansieringsmottagaren ska kontakta Finansiären innan finansieringen återbetalas.

## 26 Återkrav av finansiering

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan återkräva det utbetalda bidraget eller bestämma att lånet omedelbart återbetalas om finansieringsmottagaren handlar i strid med dessa villkor.

### 26.1 Återkrav enligt lag

Innovationsfinansieringsverket Business Finland upphör med utbetalningen av finansiering och återkräver utbetalda belopp om finansieringsmottagaren har

1. försummat att återbetala sådan finansiering eller del av finansiering som ska återbetalas i enlighet med punkt Återbetalning av finansiering i dessa villkor
2. använt finansieringen för ett ändamål som väsentligt avviker från ändamålet för vilket finansieringen beviljades
3. hemlighållit eller gett felaktiga eller vilseledande uppgifter om en omständighet som väsentligt påverkade beviljandet av finansiering, finansieringsbeloppet eller -villkoren
4. på annat sätt som kan jämföras med punkterna 1–3 ovan brutit väsentligt mot reglerna för hur finansieringen kan användas eller dessa finansieringsvillkor.

### 26.2 Återkrav enligt prövning

Innovationsfinansieringsverket Business Finland har rätt att upphöra med utbetalningen av finansiering och att helt eller delvis återkräva utbetalda belopp, om

- felaktiga eller vilseledande uppgifter har getts för utbetalningen av finansieringen eller tillsynen över disponeringen av medlen, uppgifter har hemlighållits eller man har vägrat att lämna ut uppgifter eller uppgifter begärda av Innovationsfinansieringsverket inte har lämnats inom utsatt tid
- finansieringsmottagaren inte har uppfyllt finansieringsvillkoren
- finansieringsmottagaren inte utan dröjsmål meddelat eventuella ändringar som påverkar uppnåendet av ändamålet med finansieringen eller andra ändringar som påverkar användningen av finansieringen
- finansieringen inte har använts i enlighet med finansieringsbeslutet
- finansieringsmottagaren har vägrat bistå vid en inspektion av projektet
- finansieringsmottagaren har avslutat det finansierade projektet eller inskränkt eller ändrat det i väsentlig grad, eller överlåtit det åt en tredje part

1.1.2021

- finansieringsmottagaren har blivit föremål för utsökning, försatts i likvidation eller konkurs eller saneringsförfarande
- finansieringsmottagaren eller dennes avsedda företrädare har dömts till straff eller har påförts en påföljdsavgift i enlighet med § 22 i lagen om ändring av statsunderstödslagen
- finansieringen måste återkrävas enligt EU-lagstiftningen
- finansieringsmottagaren gör sig skyldig till andra oegentligheter som kan jämföras med ovanstående punkter.

### **26.3 Ränta**

Finansieringsmottagaren ska betala ränta på belopp som återbetalas eller återkrävs. Röntan fastställs från och med den dag finansieringen utbetalades. Den beräknas som en årlig ränta utökad med tre procentenheter. Den årliga röntan bestäms enligt 3 § 2 mom. i röntelagen (633/1982). Röntan på återbetalningen av lånet har fastställts i Statskontorets skuldebrev.

### **26.4 Dröjsmålsränta**

Om finansieringsmottagaren inte har betalat tillbaka det återkrävda beloppet senast på den av Finansiären fastställda förfallodagen ska årlig dröjsmålsränta betalas på beloppet. Dröjsmålsröntan fastställs för tiden efter förfallodagen i enlighet med den röntesats som avses i 4 § 1 mom. i röntelagen (633/1982).

### **26.5 Jämkning av återkrav av bidrag**

Innovationsfinansieringsverket Business Finland kan delvis efterskänka ett bidrag som återbärs eller återkrävs, eller röntan eller dröjsmålsröntan på bidraget, om det är orimligt att återkräva hela beloppet med hänsyn till finansieringsmottagarens ekonomiska situation och omständigheter, med hänsyn till typen av egendom som införskaffats med bidraget eller med hänsyn till återkravsförfarandet eller till förändrade omständigheter. Av särskilt vägande skäl kan Innovationsfinansieringsverket bestämma att ett belopp som ska återbetalas eller återkrävas eller röntan eller dröjsmålsröntan på dem inte ska indrivnas till någon del.

### **26.6 Återkravstid för bidrag**

Finansiären återkräver inte bidraget, ränta eller dröjsmålsränta om minst tio år har gått sedan sista finansieringsbeloppet för projektet utbetalades.

## **27 Finansiärens kvitteringsrätt**

Bidrag som återbärs eller återkrävs jämte ränta kan avdras från annat bidrag som betalas till finansieringsmottagaren.

Statskontoret har rätt att göra motsvarande kvittering mellan lån som Finansiären beviljat.

1.1.2021

## 28 Missbruk

Om Finansiären under projektet får anledning att misstänka att finansieringsmottagaren eller en aktör som handlat för dennes räkning har gjort sig skyldig till en handling i vilken Finansiären är målsägande och som är straffbar enligt strafflagen (19.12.1889) vidtar Finansiären de åtgärder som situationen kräver.

## 29 Tolkningsordning

Om motstridigheter förekommer mellan finansieringsbeslutet och bilagorna gäller följande tolkningsordning:

1. Finansieringsbeslut med särskilda villkor
2. Statskontorets skuldebrev
3. Finansieringsvillkor
4. Kostnadskalkyl
5. Projektplan
6. Finansieringsansökan med bilagor
7. Övriga dokument som är väsentliga med tanke på finansieringsbeslutet

## 30 Tillämpningsområde och rättsgrund

- Statsbudgeten för året
- Statsunderstödslag (688/2001)
- Lag om ändring av stadsunderstödslagen (1113/2018)
- Lag om statens långivning samt statsborgen och statsgaranti (449/1988)
- Lag om allmänna förutsättningar för stöd som beviljas för ekonomisk verksamhet (429/2016)
- Statsrådets förordning om finansiering av forsknings-, utvecklings- och innovationsverksamhet (1444/2014)
- Statsrådets förordning om ändring av statsrådets förordning om finansiering av forsknings-, utvecklings-, och innovationsverksamhet (125/2018)
- Lag om kundinformationssystemet för företagstjänster (293/2017)
- Lag om tillhandahållande av digitala tjänster (306/2019)
- Lag om ändring av lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (307/2019)